

Le Carrefour Environnement Saguenay est une organisation spécialisée dans la gestion responsable des matières résiduelles au Québec et au Nouveau-Brunswick. Elle s'applique à la protection de l'environnement par la gestion, la valorisation et la transformation des matières dans le respect du développement durable. Fondée en 1998, l'entreprise emploie plus de 75 personnes.

**L'environnement est prioritaire pour toi,
Tu recherches un emploi en ressources humaines qui saura mettre en valeur ton potentiel,
Tu souhaites évoluer au sein d'une équipe motivée, dynamique qui a à cœur le bien-être des gens, nous attendons ta candidature !**

POSTE AGENT (E) EN SUPPORT À LA GRH

FONCTIONS DU POSTE

Sous la supervision de la directrice générale adjointe, l'agent (e) contribuera au bon fonctionnement de l'organisation favorisant le lien de communications entre les employés et les gestionnaires.

RESPONSABILITÉS

Participe activement au processus de recrutement, de sélection et d'embauche;
Forme et accueille les employés, participants, stagiaires et bénévoles;
Participe à l'élaboration des horaires de travail;
Veille à l'exactitude des feuilles de temps, l'application des termes de la convention collective et du contrat de travail;
Effectue le traitement des dossiers d'accidents de travail, de maladie, RVER, etc.;
Assure le suivi des contrats et des demandes de subvention salariale;
Assure le maintien du programme Tremplin 2.0;
Effectue le suivi des activités de formation et de perfectionnement;
Prépare et supervise le plan d'apprentissage pour chacun des participants en formation;
Collabore étroitement avec la direction des ressources humaines dans les différents dossiers (maintien de l'équité, SGI et autres.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme collégial AEC/DEC en lien avec la gestion des ressources humaines;
- Formation ou expérience dans un domaine pertinent à l'emploi;
- Esprit d'analyse, habiletés de communication, autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation;
- Être à l'aise dans un contexte d'économie sociale;
- Bonne maîtrise du français;
- Maîtrise de la Suite Office.

CONDITIONS DU POSTE

- Nombre d'heures par semaine : 35-40 heures, temps plein ou à discuter
- Horaire : De jour du lundi au vendredi midi
- Statut de l'emploi : Permanent
- Salaire : Selon l'échelle en vigueur
- RVER
- Congés maladie
- Vacances
- Mobiles
- Stationnement gratuit
- Escompte employé sur achat
- Date prévue d'entrée en fonction dès que possible.

Si ce poste t'intéresse, tu peux envoyer ton cv à jbergeron@carrefourenvironnement.org.